 <b>CONSTRUCTORA PAIS</b> <i>Cumplimiento Total</i>	Procedimiento de evaluación y seguimiento de proveedores	Código:	PCD 1
		Versión:	001
		Ultima revisión:	11/09/2025

## Objetivo

Establecer un procedimiento que permita evaluar y dar seguimiento al desempeño de los proveedores de CONSTRUCTORA PAÍS S.A.S, con el fin de garantizar la calidad de los materiales y servicios adquiridos, mejorar la confiabilidad en la cadena de suministro y apoyar la toma de decisiones en los procesos de compra y contratación.


## Alcance

Este procedimiento aplica a todos los proveedores de materiales, equipos, servicios y subcontratistas con los que la empresa mantenga relaciones comerciales para la ejecución de sus proyectos.

## Referencias y normatividad

Este procedimiento se apoya en estándares y marcos reconocidos que garantizan buenas prácticas en la gestión de compras y evaluación de proveedores:

- **ISO 9001:2015 – Sistemas de Gestión de la Calidad**  
Define la necesidad de evaluar y seleccionar proveedores en función de su capacidad para cumplir con los requisitos de la organización. Establece que deben existir **criterios objetivos de evaluación y seguimiento**, registros de resultados y acciones cuando un proveedor no cumple con la calidad requerida.
- **Documento interno: Manual de compras y contratación**  
Documento interno que define el compromiso de la organización con la calidad y el cumplimiento normativo en el proceso de compras.
- **Buenas Prácticas de Gestión de la Cadena de Suministro**  
Basadas en metodologías de Supply Chain Management, que promueven relaciones de largo plazo con proveedores confiables, la gestión de riesgos en abastecimiento y la mejora continua del desempeño.

 <b>CONSTRUCTORA PAIS</b> <i>Cumplimiento Total</i>	Procedimiento de evaluación y seguimiento de proveedores	Código:	PCD 1
		Versión:	001
		Última revisión:	11/09/2025

## Responsables

### Director de obra:

- Realiza la evaluación de proveedores usando el formato oficial inmediatamente después de la entrega o finalización del servicio.
- Recolecta la información necesaria sobre calidad, cumplimiento de entregas, servicio postventa y precios para calificar objetivamente al proveedor.
- Da seguimiento a los indicadores de desempeño definidos en este procedimiento.
- Notifica a Gerencia cualquier incumplimiento crítico y propone acciones correctivas o búsqueda de nuevos proveedores cuando el desempeño no alcanza el umbral mínimo.
- Mantiene actualizado el historial de evaluaciones para apoyar la toma de decisiones estratégicas sobre la continuidad de proveedores.

## Definiciones


**Proveedor activo:** Proveedor que mantiene órdenes de compra vigentes o entregas programadas durante el trimestre evaluado.

**Evaluación de desempeño:** Proceso sistemático de calificación de los proveedores con base en criterios predefinidos para medir su capacidad de cumplir con los requisitos de calidad, tiempo, servicio y costo.

**Evaluación inicial:** Calificación previa a la primera compra o contratación para validar la confiabilidad del proveedor antes de incorporarlo a la base de datos.

**Evaluación periódica:** Seguimiento que se realiza de manera recurrente (trimestral) para comprobar que el proveedor mantiene los niveles de desempeño esperados.

**Plan de acción correctiva (PAC):** Documento elaborado por el proveedor y revisado por la empresa, que describe acciones y plazos para corregir desviaciones cuando la calificación es inferior al umbral definido.

 <b>CONSTRUCTORA PAIS</b> <i>Cumplimiento Total</i>	Procedimiento de evaluación y seguimiento de proveedores	Código:	PCD 1
		Versión:	001
		Última revisión:	11/09/2025

**Puntaje final ponderado:** Resultado numérico obtenido tras aplicar las calificaciones a cada criterio de evaluación según su peso relativo.

**Clasificación de proveedores:** Escala que categoriza a los proveedores según su puntaje final (Ejemplo: Excelente, Confiable, Observado, No Apto).


**Registro de evaluación:** Documento oficial que contiene los resultados de la evaluación y el seguimiento realizado a cada proveedor.

**Cadena de suministro:** Conjunto de procesos y actores que participan en el abastecimiento de materiales y servicios necesarios para la ejecución de proyectos.

**Gestión de riesgos en compras:** Proceso para identificar, evaluar y mitigar posibles fallas o incumplimientos que puedan impactar los proyectos debido a proveedores.


### **Criterios de evaluación**

1. **Calidad:** Se refiere a la conformidad de los materiales o servicios con las especificaciones técnicas solicitadas. Incluye la durabilidad, resistencia y presentación de los insumos entregados. Una calificación baja implica productos defectuosos, incompletos o que no cumplen las exigencias de obra; una calificación alta indica que el proveedor garantiza la calidad esperada o incluso supera lo pactado.
2. **Cumplimiento en tiempos de entrega:** Evalúa si los pedidos se entregan en la fecha acordada. Una calificación baja refleja retrasos que afectan la continuidad de la obra, mientras que una calificación alta indica entregas puntuales e incluso anticipadas, generando confianza en la planificación.
3. **Servicio postventa:** Considera la atención que brinda el proveedor una vez realizada la entrega. Una calificación baja implica poca disposición a resolver reclamos o deficiencias; una calificación alta evidencia acompañamiento, garantías y buena disposición para solucionar cualquier inconveniente de manera rápida y efectiva.
4. **Precios:** Valora la relación costo-beneficio ofrecido por el proveedor frente al mercado. Una calificación baja indica precios elevados o no justificados; una alta

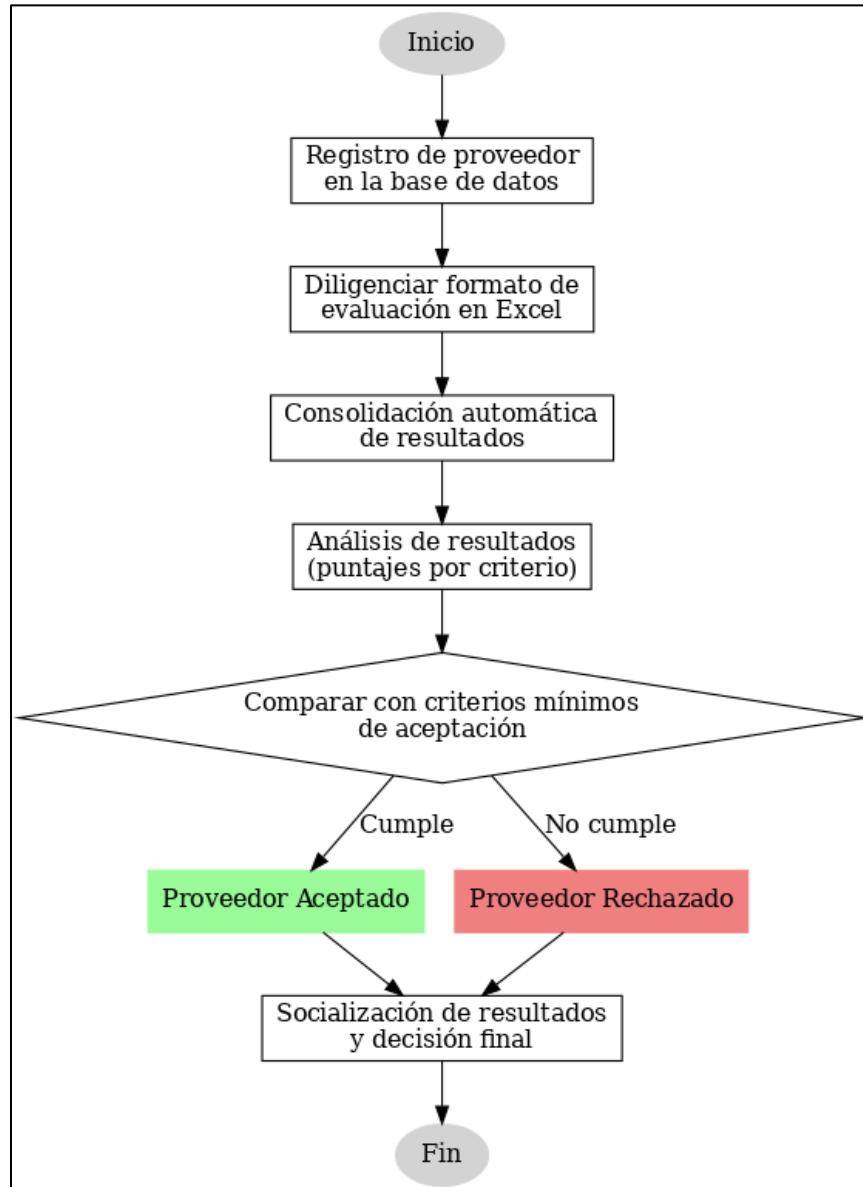
 <b>CONSTRUCTORA PAIS</b> <i>Cumplimiento Total</i>	Procedimiento de evaluación y seguimiento de proveedores	Código:	PCD 1
		Versión:	001
		Ultima revisión:	11/09/2025

refleja precios justos y competitivos, alineados con la calidad del producto y el servicio ofrecido.

CARACTERÍSTICAS	PUNTAJE	CRITERIOS
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado.
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la empresa.
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato.
SERVICIO POSTVENTA	Entre 4,5 y 5,0	EXCELENTE. - El contratista lleva control postventa sobre la calidad y/o correcto funcionamiento del bien y/o servicio contratado, sin petición y/o requerimiento de la empresa.
	Entre 3,9 y 4,4	BUENO. - El contratista atiende las peticiones y/o requerimientos de la empresa y se preocupa por garantizar la calidad y/o funcionamiento del bien y/o servicio contratado.
	Entre 3,0 y 3,8	REGULAR. - El contratista atiende en forma desobligada a las peticiones y/o requerimientos de la empresa frente a la calidad y correcto funcionamiento del bien y/o servicio contratado.
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE. - El contratista desatiende o atiende tardíamente las peticiones y/o requerimientos de la empresa frente a la calidad y correcto funcionamiento del bien y/o servicio contratado.
PRECIO	Entre 3,0 y 5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo
	Entre 0,0 y 2,9	NO CUMPLE: el precio no es competitivo


 <b>CONSTRUCTORA PAIS</b> <i>Cumplimiento Total</i>	Procedimiento de evaluación y seguimiento de proveedores	Código:	PCD 1
		Versión:	001
		Ultima revisión:	11/09/2025

## Procedimiento



## Frecuencia

La evaluación y seguimiento de proveedores se realizará cada vez que se ejecute un proceso de compra o contratación.

 <b>CONSTRUCTORA PAIS</b> <i>Cumplimiento Total</i>	Procedimiento de evaluación y seguimiento de proveedores	Código:	PCD 1
		Versión:	001
		Última revisión:	11/09/2025

- **Momento de aplicación:**

Cada vez que se genere una orden de compra, contrato o adquisición de materiales, equipos o servicios.

- **Responsable de aplicación:**

El director de obra debe diligenciar el formato oficial de evaluación inmediatamente después de recibir el suministro o la prestación del servicio.

- **Plazos para evaluación:**

La evaluación debe realizarse máximo dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción del producto o servicio, para que la calificación sea oportuna y útil en decisiones futuras.

- **Revisión gerencial:**

Gerencia debe revisar las evaluaciones de forma acumulativa al cierre de cada mes para tomar decisiones sobre continuidad, mejora o búsqueda de nuevos proveedores.

### Indicadores de seguimiento

Indicador	Definición / Fórmula	Meta recomendada
<b>Cumplimiento de evaluaciones por compra</b>	$\frac{\text{Nº de compras evaluadas}}{\text{Nº total de compras realizadas}} \times 100$	$\geq 95 \%$
<b>Promedio de calificación global de proveedores</b>	$\frac{\text{Suma de calificaciones finales de todos los proveedores}}{\text{Nº de evaluaciones realizadas}}$	$\geq 85 \%$